

รายนามและหน้าที่ของคณะกรรมการหลังปริญญา สาขาวิชากุมารเวชศาสตร์ประกอบด้วย

1. ศ.พญ.สมจิตร์ จารุรัตน์ศิริกุล	รองหัวหน้าสาขาวิชา ฝ่ายการศึกษาลังปริญญา
2. รศ.พญ.กมลวิช เล่าประสพวัฒนา	กรรมการ
3. รศ.นพ.ธีรชิต โชติสัมพันธ์เจริญ	กรรมการ
4. ผศ.พญ.อัจฉรีย์ อินทุโสมา	กรรมการ
5. ผศ.พญ.สุภาพร ไรมณี	กรรมการ
6. ผศ.พญ.อรุณวรรณ ทองขาว	กรรมการ
7. ผศ.นพ.อนุชา ธาตรีมนตรีชัย	กรรมการ
8. ผศ.นพ.เทอดพงศ์ ทองศรีราช	กรรมการ
9. พญ.กันทรา แซ่ลิ้ม	กรรมการ
10. คุณวราสนา คชสิงห์	เลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการหลังปริญญา

1. จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม (กรอบและเนื้อหา) ทั้งหลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านและหลักสูตร ป.บัณฑิตชั้นสูง
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การประเมินผล
3. บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินการตามที่หลักสูตรกำหนด
4. ประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม
5. พัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม
6. กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร คัดเลือกและนำผลการคัดเลือกพิจารณาที่ประชุมสาขาวิชา

หน้าที่ของคณะกรรมการหลังปริญญารายบุคคล

ศ.พญ.สมจิตร์ จารุรัตน์ศิริกุล

1. กำกับดูแลหลักสูตรการฝึกอบรม
2. ปฐมนิเทศ (มิ.ย.)
3. สรุปคะแนนการปฏิบัติงานแพทย์ประจำบ้าน นำเสนอที่ประชุมสาขาวิชา ทุก 3 เดือน
4. ดูแลข้อสอบ MCQ, CRQ (ธ.ค.)
5. ตัดเกรด ป.บัณฑิตชั้นสูง (ก.พ.)

รศ.พญ.กมลวิช เล่าประสพวัฒนา

1. กำกับ ติดตามงานวิจัยของแพทย์ประจำบ้าน/สาร์นิพนธ์ (ป.บัณฑิตชั้นสูง)
2. ดูแลการประเมิน Portfolio

รศ.นพ.ธีรชิตโชติสัมพันธ์เจริญ

1. ดูแลการจัดตารางหมุนเวียนการปฏิบัติงานแพทย์ประจำบ้าน (มี.ค. – เม.ย.)
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน – การลา
3. จัด Orientation แพทย์โครงการเพิ่มพูนทักษะก่อนการปฏิบัติงาน (6 ครั้ง/ปี)
4. จัดประชุมการให้ข้อมูลป้อนกลับแพทย์โครงการเพิ่มพูนทักษะก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน(6 ครั้ง/ปี)
5. นำเสนอคะแนนการปฏิบัติงานของแพทย์โครงการเพิ่มพูนทักษะหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (3 ครั้ง/ปี)

ผศ.พญ.อัจฉรีย์ อินทุโสมา

1. ตารางการนำเสนองานวิจัยแพทย์ประจำบ้านทุก 6 เดือน
2. คัดเลือกผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอในการประชุมราชวิทยาลัยกุมารแพทย์ฯ (ต.ค./เม.ย.)
3. ที่ปรึกษางานวิจัยด้านระบาดวิทยา

ผศ.พญ.สุภาพรโรยมณี

1. ดูแลการจัดตารางกิจกรรมวิชาการ (Tuesday Conference/Journal Club/Ethics conference และอื่นๆ)
2. ดูแลการจัดตารางการบรรยายวันศุกร์

ผศ.พญ.อรุณวรรณ ทองขาว

1. ตรวจสอบ Continuity case/ตรวจสอบ Portfolio ส่งให้ อ.ที่ปรึกษา 2 ครั้ง/ปี (ส.ค./ม.ค.)
2. การนำเสนอเด็กในภาวะยากลำบาก/งานอนามัยโรงเรียน
3. ตัวแทนสาขาวิชาฯ ประชุมกรรมการหลังปริญญาคณะฯ

ผศ.นพ.อนุชา ชาติริมندرรัชย์

ที่ปรึกษางานวิจัยด้านระบาดวิทยา

ผศ.นพ.เทอดพงศ์ ทองศรีราช

1. Communication skill 2 รายปีการศึกษา
2. ดูแลการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร/จริยธรรมสัญญา

พญ.กัณฑรา แซ่ลิ้ม

1. กรรมการ OSCE ราชวิทยาลัยเดือน (ก.พ.)
2. จัดสอบ OSCE สาขาวิชาฯ (ม.ค.)
3. จัด Orientation แพทย์โครงการเพิ่มพูนทักษะก่อนการปฏิบัติงาน (6 ครั้ง/ปี)
4. จัดประชุมการให้ข้อมูลป้อนกลับแพทย์โครงการเพิ่มพูนทักษะก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (6 ครั้ง/ปี)

ตัวแทนแพทย์ประจำบ้าน

1. มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร
2. จัดตารางหมุนเวียนปฏิบัติงาน/จัดตารางกิจกรรมวิชาการ
3. ให้ความเห็นเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน

คุณวาสนา ศขสิงห์ (นักวิชาการการศึกษาหลังปริญญา)

1. จัดการประชุมกรรมการหลังปริญญาสาขาวิชาฯ เดือนละ 1 ครั้ง
2. เตรียมงานในการรับสมัครและการคัดเลือกแพทย์ประจำบ้าน
3. เตรียมงานปฐมนิเทศ/การบรรยาย/กิจกรรมวิชาการ/การดำเนินงานกุมารเวชศาสตร์ชุมชนและสังคม
4. จัดเตรียมแฟ้มประจำตัว/portfolio/ใบประเมินกิจกรรมวิชาการ
5. จัดเตรียมการสอบ MCQ, CRQ, OSCE ป.บัณฑิตชั้นสูง และ OSCE ราชวิทยาลัยกุมารฯ
6. รวบรวมคะแนนและตัดเกรด ป.บัณฑิตชั้นสูง
7. ประสานงานกับกรรมการหลังปริญญาคณะฯ มหาวิทยาลัยฯ และราชวิทยาลัยกุมารฯ
8. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน